



## Valsts izglītības attīstības aģentūra

Vaļņu iela 1, Rīga, LV - 1050, tālr. 67814322, fakss 67814344, e-pasts info@viaa.gov.lv, www.viaa.gov.lv

Apstiprināts ar  
Valsts izglītības attīstības aģentūras direktora  
2023. gada 13. janvāra rīkojumu Nr. 1.-5.2/4

### **Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” sadarbības partneru - izglītības iestāžu atlases nolikums individuālās pieejas nodrošināšanai personām ar zemu izglītības līmeni**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka sadarbības partneru – izglītības iestāžu atlases kārtību individuālās pieejas nodrošināšanai nodarbinātām personām ar zemu izglītības līmeni (turpmāk – Individuālā pieeja), ar kurām tiks slēgti sadarbības līgumi par modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa vai moduļu kopas īstenošanu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” projekta Nr.8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” (turpmāk – Projekts) ietvaros.
2. 2022. gada 19. decembrī Pieaugušo izglītības pārvaldības padomē (turpmāk – Padome) ir apstiprināts profesionālo kvalifikāciju saraksts, no kurām individuālās pieejas ietvarā īstenojami moduļi vai moduļu kopas no modulārām profesionālās izglītības programmām. Kvalifikāciju saraksts veidots ar mērķi sniegt iespējas nodarbinātām personām ar zemu izglītības līmeni apgūt profesionālās kompetences aktuālās un darba tirgū pieprasītās profesionālajās kvalifikācijās.
3. Individuālās pieejas īstenošana ietver:
  - 3.1. mērķa grupas uzrunāšanu;
  - 3.2. nodarbinātās personas ar zemu izglītības līmeni profilēšanu (iepriekš iegūto zināšanu, prasmju novērtēšanu), profilēšanas rezultātu analīzi, konsultēšanu;
  - 3.3. moduļa vai moduļu kopas apguvi, apliecības izsniegšanu.
4. Padomē ir apstiprināts šāds mācību vajadzību saraksts:

Profesionālo kvalifikāciju saraksts Individuālās pieejas nodrošināšanai (1. pielikums);
5. Individuālās pieejas ietvaros ir noteiktas šādas vispārējās prasības:
  - 5.1. moduļa vai moduļu kopas īstenošana jāpabeidz ne vēlāk kā 2023. gada 31. oktobrī;

- 5.2. izglītības iestāde var iesniegt piedāvājumu tikai par klātienes formas izglītības programmām.
6. Sadarbības partneru – izglītības iestāžu atlase tiek organizēta, piemērojot Ministru kabineta 2016. gada 15. jūlija noteikumus Nr. 474 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 474) un šo nolikumu.
  7. Ar sadarbības partneru - izglītības iestāžu atlases dokumentos ietvertajām prasībām saistītie jautājumi un sagatavotās atbildes, kā arī cita papildu informācija tiek publicēta Projekta tīmekļa vietnē [www.macibaspieaugusajiem.lv](http://www.macibaspieaugusajiem.lv). Ieinteresētām personām ir pienākums patstāvīgi sekot līdzi informācijai ar sadarbības partneru - izglītības iestāžu atlasītajiem jautājumiem un aktualitātēm, kas tiks publicēti Projekta tīmekļa vietnē [www.macibaspieaugusajiem.lv](http://www.macibaspieaugusajiem.lv).

## **II. Vērtēšanas komisijas sastāvs un darba organizācija**

8. Sadarbības partneru – izglītības iestāžu atlasīto komisiju (turpmāk – Komisija), kuras sastāvu ar rīkojumu nosaka Aģentūras direktors.
9. Komisijas sastāvā ir iekļauti Aģentūras, Izglītības un zinātnes ministrijas, Valsts izglītības satura centra un Izglītības kvalitātes valsts dienesta pārstāvji. Rīkojumā nosaka, kurš no pārstāvjiem ir Komisijas priekšsēdētājs.
10. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus. Ekspertiem Komisijā nav balsstiesības.
11. Komisijas priekšsēdētājs organizē un vada Komisijas darbu, nosaka Komisijas sēžu laiku, vietu un kārtību, vada Komisijas sēdes. Komisijas sēdes pēc iespējas organizē attālināti. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās trīs balsstiesīgie locekļi. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas locekļi, kuri piedalās attiecīgajā sēdē un sekretārs.
12. Komisijas sekretārs veic šādus uzdevumus:
  - 12.1. pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījuma sasauk Komisijas sēdes;
  - 12.2. sagatavo Komisijas sēdēm nepieciešamo dokumentu projektus;
  - 12.3. nodrošina, lai pirms piedāvājumu vērtēšanas uzsākšanas katrs Komisijas loceklis un eksperts paraksta apliecinājumu par piedāvājumu vērtēšanas objektivitāti, konfidencialitāti un interešu konflikta neesamību;
  - 12.4. protokolē Komisijas sēdes;
  - 12.5. pamatojoties uz Komisijas nolemto, sagatavo lēmumu projektus.

### III. Sadarbības partneru - izglītības iestāžu pieteikšanās kārtība un piedāvājuma noformēšana

13. Izglītības iestāde (turpmāk – Pretendents) iesniedz savu piedāvājumu izglītības programmas īstenošanai saskaņā ar Padomes apstiprinātu mācību vajadzību sarakstu (turpmāk – Mācību vajadzību saraksts) (1. pielikums) tiklīdz Pretendents ir gatavs uzsākt individuālās pieejas īstenošanu, bet ne vēlāk kā līdz 2023. gada 30. jūnijam.
14. Pretendents iesniedz Mācību vajadzību sarakstam atbilstošu piedāvājumu, kas sastāv no:
  - 14.1. Pieteikuma par piedalīšanos izglītības iestāžu atlasē (2. pielikums);
  - 14.2. Tehniskā piedāvājuma (3. pielikums).
15. Pretendents piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar šajā nolikumā izvirzītajām prasībām.
16. Piedāvājums iesniedzams valsts valodā.
17. Piedāvājums noformējams atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
18. Iesniedzot pieteikumu par piedalīšanos izglītības iestāžu atlasē (2. pielikums) Pretendents apliecinā, ka ir iepazinies ar nolikumā un tā pielikumos, kā arī citos izglītības iestāžu atlasē dokumentos, piemēram, sadarbības līguma projektā, ietvertajiem noteikumiem. Neparakstītu pieteikumu Komisija noraida.
19. Pretendenta piedāvājuma dokumentus ar drošu elektronisko parakstu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga vai Pretendenta pilnvarota persona. Pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvaras kopiju.
20. Piedāvājuma dokumenti iesniedzami elektroniski **uz e-pasta adresi: [pipn@viaa.gov.lv](mailto:pipn@viaa.gov.lv)**, ievērojot, ka maksimālais pieļaujamais apjoms, sūtot un saņemot dokumentus ar e-parakstu ir 20 MB.
21. Informācija par Aģentūras rīkoto semināru izglītības iestāžu atlasei, piedāvājuma dokumentu sagatavošanai un noformēšanai tiek publicēta Projekta tīmekļa vietnē [www.macibaspieaugusajiem.lv](http://www.macibaspieaugusajiem.lv).
22. Informāciju par pieteikšanos izglītības iestāžu atlasei un ar to saistītajiem jautājumiem sniedz Aģentūras Pieaugušo izglītības departamenta (turpmāk - departaments):
  - 22.1. Projekta vadības nodaļas vadītāja Kristīne Balandiņa, e-pasta adrese: [kristine.balandina@viaa.gov.lv](mailto:kristine.balandina@viaa.gov.lv), tālrunis: 67358450 (par nolikuma prasībām);
  - 22.2. Mūžizglītības datu analītikas nodaļas vadītāja Zanda Rutkovska, e-pasta adrese: [zanda.rutkovska@viaa.gov.lv](mailto:zanda.rutkovska@viaa.gov.lv), tālrunis: 67814332 (par mācību vajadzību sarakstu);
  - 22.3. Projekta finanšu nodaļas vadītāja Natālija Hertmane, e-pasta adrese: [natalija.hertmane@viaa.gov.lv](mailto:natalija.hertmane@viaa.gov.lv), tālrunis: 67785467 (par finansēšanas kārtību).

#### **IV. Atlases nosacījumi Pretendenta dalībai atlasē, iesniedzamie dokumenti un pārbaudāmie fakti**

23. Pretendents - akreditēta izglītības iestāde, var iesniegt piedāvājumu par modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa vai moduļu kopas īstenošanu, ja tā īsteno licencētu un akreditētu modulāro profesionālās izglītības programmu.
24. Šī nolikuma 23. punktā minētajai izglītības programmai ir jāatbilst kādai no Mācību vajadzību sarakstā (1. pielikums) minētajām profesionālajām kvalifikācijām.
25. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību šī nolikuma 23. punkta prasībai, Pretendents iesniedz aizpildītu Tehniskā piedāvājuma formu (3. pielikums).
26. Ja Pretendents Projekta ietvaros iepriekš ir noslēdzis sadarbības līgumu ar Aģentūru, atbilstoši kuram ir īstenojis kādu no izglītības programmu veidiem, kas noteikti MK noteikumos Nr.474, pēdējā gada laikā, līdz Individuālās pieejas izsludināšanas dienai, tas nevar būt būtiski pārkāpis Projekta īstenošanas nosacījumus. Projekta īstenošanas nosacījumu pārkāpums uzskatāms par būtisku, ja:
  - 26.1. nav ievērota sadarbības līgumā noteiktā norēķinu kārtība;
  - 26.2. nav ievērotas normatīvajos aktos un sadarbības līguma nosacījumos noteiktās prasības, un tas apdraud mācību procesa norisi;
  - 26.3. nav ievērota sadarbības līgumā noteiktā kārtība, kādā nodarbinātās personas ir ieskaitāmas izglītojamo skaitā un atskaitāmas no tā;
  - 26.4. Pretendents noteicis nodarbinātajai personai jebkāda veida papildu maksu par dalību mācībās vai noteicis citas finansiāla rakstura saistības, kas nav atrunātas starp Aģentūru un sadarbības partneri noslēgtajā sadarbības līgumā;
  - 26.5. Aģentūrai apzināti sniegta nepatiesa informācija vai sadarbība noslēgta uz nepatiesas informācijas pamata;
  - 26.6. Aģentūra, veicot pārbaudi izglītības iestādē, ir konstatējusi īstenošanas nosacījumu pārkāpumus vai, veicot atkārtotu pārbaudi izglītības iestādē, ir konstatēts, ka iepriekš konstatētie pārkāpumi nav novērsti.
27. Pretendenta piesaistītajam pedagogam jābūt noteiktās izglītības programmas īstenošanai atbilstošai izglītībai un profesionālai pieredzei. Minētās prasības Pretendents apliecina, parakstot un iesniedzot Pieteikumu par piedalīšanos izglītības iestāžu atlasē (2. pielikums).
28. Pretendents sniedz informāciju par katru pieteikto izglītības programmu atbilstoši Tehniskā piedāvājuma formai (3. pielikums).
29. Pretendents nodrošina, ka izglītības programmas īstenošana klātienē notiek īstenošanas vietā (adresē), kas ir reģistrēta Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk - VIIS).
30. Pretendents nodrošina mācības valsts valodā.
31. Pretendents nodrošina, ka nodarbinātās personas iesniegums par dalību individuālās pieejas nodrošināšanā tiek saņemts izglītības iestādē un iesniegts Aģentūrai personas mērķa grupas pārbaudes veikšanai.

32. Pretendents nodrošina, ka tiks veikta nodarbinātās personas iepriekš iegūtās izglītības pārbaude un iepriekš iegūtās izglītības apliecināšanas dokumenta kopija tiks iesniegta Aģentūrai personas mērķa grupas atbilstības pārbaudes veikšanai.
33. Pretendents nodrošina, ka nodarbinātās personas profilēšana tiek uzsākta tikai pēc Aģentūras lēmuma par personas atbilstību Projekta mērķa grupai saņemšanas.
34. Pretendents nodrošina, ka mācību īstenošana tiek nodrošināta atbilstoši licencētās izglītības programmas mācību plānā norādīto stundu sadalījumam. Pretendents nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā netiek veiktas izglītības programmas stundu sadalījuma izmaiņas.
35. Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem par šajā punktā noteiktās prasības izpildi Komisija pārliecinās Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē (<https://www6.vid.gov.lv/VID> PDB/NPAR). Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu Komisija pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas šajā punktā minētie apstākļi. Termiņu izziņas iesniegšanai Komisija nosaka ne īsāku par 10 dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Komisija to izslēdz no dalības atlasē.
36. Uz Pretendentu, kuram tiek piešķirtas sadarbības līguma slēgšanas tiesības, nevar būt attiecināms Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantā noteiktais, proti, ka Pretendentam, tā valdes vai padomes loceklim, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav piemērotas sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.
37. Komisija pēc nolikuma 35. punkta kārtībā veiktās pārbaudes rezultātiem:
  - 37.1. neizslēdz Pretendentu no dalības atlasē, ja konstatēts, ka Pretendentam nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
  - 37.2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pieejamo informāciju tam piedāvājuma iesniegšanas dienā ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas dienā, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Komisija Pretendentu izslēdz no dalības atlasē;
  - 37.3. Ja, izvērtējot nolikuma 37.2. apakšpunktā noteiktajā kārtībā iesniegtos dokumentus, Komisija konstatē, ka Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*, attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no dalības atlasē;

- 37.4. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 euro, nolikuma 37.2. apakšpunktā minētajā termiņā iesniedz:
- 37.4.1. attiecīgā Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajam Pretendentam nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
  - 37.4.2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajam Pretendentam nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
  - 37.4.3. līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai — kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.
38. Komisija 36. punktā minēto pārbauda ANO, ES, Latvijas nacionālo un ASV sankciju datubāzē <http://sankcijas.fid.gov.lv/>. Ja tiek konstatēts, ka uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantā noteiktais, Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības atlasē.

## **V. Piedāvājuma vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtība**

39. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas ir iesniegti nolikuma 13. punktā noteiktajā kārtībā
40. Piedāvājumu vērtē divos posmos:
- 40.1. pirmajā piedāvājuma vērtēšanas posmā departamenta Projekta vadības nodaļas darbinieku darbu organizē tās vadītājs, lai vērtētu Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma prasībām, kā arī to, vai Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas dienā nav konstatējami nodokļu parādi. Par pārbaudes rezultātiem nodaļa informē Komisiju. Konstatējot nodokļu parādus, Komisija rīkojas atbilstoši nolikuma 37. punktā noteiktajai kārtībai. Ja konstatē, ka piedāvājums neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisijai ir tiesības lemt par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu. Lemjot par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu, Komisija vērtēs to, vai noformējuma neatbilstības ietekmē piedāvājuma izvērtēšanu pēc būtības;
  - 40.2. otrajā piedāvājuma vērtēšanas posmā Komisija vērtē Pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajiem atlases nosacījumiem:
    - 40.2.1. Komisija vērtē, vai izglītības programma atbilst Padomes apstiprinātajam Mācību vajadzību sarakstam;
    - 40.2.2. Komisija pārliecinās par Pretendenta atbilstību nolikuma IV sadaļā noteiktajiem Pretendenta atlases nosacījumiem;

- 40.2.3. Komisija informāciju par Pretendenta akreditāciju, kā arī piedāvāto izglītības programmu licencēm un akreditācijas faktu pārbauda VIIS u.c. publiskās datu bāzēs vai reģistros;
- 40.2.4. Komisija informāciju par pretendenta atbilstību nolikuma 26. punktam vērtē, ņemot vērā departamenta Projekta vadības nodaļas darbinieku sagatavoto informāciju.
41. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības konkrētajā atlasē, un piedāvājums tālāk netiek vērtēts, ja:
- 41.1. nav iesniegts kāds no nolikumā norādītajiem atlasē dokumentiem vai tā saturs neatbilst šī nolikuma prasībām. Komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju iespējams iegūt nolikuma 42. punktā noteiktajā kārtībā vai publiski pieejamās datu bāzēs;
  - 41.2. Pretendents neatbilst kādai no šajā nolikumā noteiktajām atlasē prasībām;
  - 41.3. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju un šai informācijai ir būtiska nozīme Pretendenta atbilstības novērtēšanai;
  - 41.4. Pretendents pēdējā gada laikā ir būtiski pārkāpis Projekta īstenošanas nosacījumus, kas minēti šī nolikuma 26. punktā.
42. Ja piedāvājumā ietvertā Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, Komisijai ir tiesības lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu, vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Komisija nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams attiecīgās informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Komisija informāciju iegūst, vērtē un ņem vērā tiktāl, lai netiktu mainīts vai papildināts Pretendenta piedāvājums pēc būtības. Ja Komisija saskaņā ar šajā punktā minēto kārtību ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto Pretendenta iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.
43. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja Komisija, pārbaudot Pretendenta jebkuras sniegtās ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, Komisija rīkojas atbilstoši nolikuma 41. punktā noteiktajam.
44. Komisijai ir tiesības noraidīt:
- 44.1. piedāvāto izglītības programmu, ja tā neatbilst Mācību vajadzību sarakstam;
  - 44.2. piedāvāto izglītības programmu, ja izglītības programmas īstenošanas vieta (adrese) nav reģistrēta VIIS;
  - 44.3. piedāvāto izglītības programmu, ja tā neatbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem izglītības programmas vai tās daļas īstenošanai;
  - 44.4. piedāvātās izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi), ja izglītības programmas īstenošana tiek piedāvāta vairākās īstenošanas vietās (adresēs), bet kāda no tām nav reģistrēta VIIS;
  - 44.5. piedāvāto izglītības programmu, ja piedāvātā izglītības programma nav licencēta vai izglītības programmas licence nav aktīva;
  - 44.6. piedāvāto izglītības programmu, ja tā nav akreditēta.

45. Aģentūra trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē Pretendentu par Komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot to pa pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodod personīgi.
46. Komisijas lēmumu Pretendents var apstrīdēt viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas, iesniedzot iesniegumu Aģentūras direktoram. Komisijas lēmuma apstrīdēšana neaptur tā darbību.
47. Aģentūra slēdz sadarbības līgumu ar Komisijas izraudzīto Pretendentu.

## **VI. Finansēšanas kārtība**

48. Pretendents ar kuru tiks noslēgts sadarbības līgums (turpmāk – Sadarbības partneris), saņems finansējumu:
  - 48.1. par izglītības programmas īstenošanu saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2022. gada 27. oktobrī apstiprinātajā metodikā 1-2e/22/342 “Vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas metodikas profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu, kā arī modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa vai moduļu kopas un studiju moduļa vai studiju kursa augstskolā vai koledžā īstenošanā darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” (turpmāk – Īstenošanas metodika) noteikto;
  - 48.2. par izglītojamā profilēšanu saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2022. gada 3. oktobrī apstiprinātajā metodikā 1-2e/22/311 “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika nodarbinātās personas ar zemu izglītības līmeni profilēšanai un konsultēšanai darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” īstenošanai” (turpmāk – Profilēšanas metodika) noteikto.
49. Sadarbības partnerim jāņem vērā, ka gadījumā, ja tas nodrošinās izglītības programmas īstenošanu, finansējums par izglītības programmas īstenošanu, atbilstoši Īstenošanas metodikas 23. punktam, tiks piešķirts, tikai pamatojoties uz reāli notikušām darbībām, t.i., par tām nodarbinātajām personām, kuras pabeigs mācības izvēlētajā izglītības programmā, kā arī atbilstoši Profilēšanas metodikai par nodarbināto personu individuālo profilēšanu, kuras pabeigs mācības izglītības programmā.
50. Sadarbības partnerim nav tiesību nodarbinātajām personām piemērot jebkāda veida papildu maksu par izglītības programmas apguvi vai gadījumā, ja nodarbinātā persona nolēm j pārtraukt mācības uzsāktajā izglītības programmā, pieprasīt atmaksāt izmaksu daļu, kas radusies, nodrošinot izglītības programmas īstenošanu līdz nodarbinātās personas lēmumam par mācību pārtraukšanu izglītības programmā brīdim.

## **VII. Īstenošanas kārtība**

51. Pēc sadarbības līguma noslēgšanas Sadarbības partneris sadarbības līgumā noteiktajā kārtībā veic izglītojamo piesaisti.



52. Sadarbības partneris pieņem un izglītības iestādē reģistrē personas iesniegumu par individuālās pieejas nodrošināšanu nodarbinātai personai ar zemu izglītības līmeni modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa vai moduļu kopas apguvei, kam pievienota personas iepriekš iegūtās izglītības apliecinājoša dokumenta kopija.
53. Sadarbības partneris iesniedz Aģentūrai par katru izglītojamo atbilstoši šī nolikuma 52. punkta prasībām sagatavoto informāciju.
54. Pēc nolikuma 52. punktā norādītās informācijas saņemšanas Aģentūra veic personas mērķa grupas atbilstības pārbaudi par katru izglītojamo un pieņem lēmumu par personas atbilstību Projekta mērķa grupas prasībām, nosūtot pieņemto lēmumu Sadarbības partnerim.
55. Sadarbības partneris veic izglītojamās personas profilēšanu, tas ir, veido personas kompetenču attīstības plānu, ņemot vērā personas iepriekšējo izglītību, jau apgūtās prasmes un kompetences un aizpilda Profilēšanas metodikas pielikumā esošo atskaiti "Sadarbības partnera veidlapa par nodarbināto personu ar zemu izglītības līmeni profilēšanu, profilēšanas rezultātu analīzi un konsultēšanu 8.4.1. SAM projektā", ko iesniedz Aģentūrai kopā ar personas kompetenču attīstības plānu.
56. Sadarbības partneris slēdz mācību līgumu ar nodarbināto personu un uzsāk izglītības programmas īstenošanu atbilstoši apstiprinātajam izglītības programmas saturam un apjomam.
57. Pēc izglītības programmas pabeigšanas, Sadarbības partneris izsniedz izglītojamam apliecību par izglītības programmas apguvi un izglītību apliecinājošu dokumenta kopiju iesniedz Aģentūrai.

### **VIII. Personas datu aizsardzība**

58. Aģentūra un Pretendents atlasē procesā apņemas ievērot personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

#### **Pielikumā:**

1. pielikums	Mācību vajadzību saraksts
2. pielikums	Pieteikums par piedalīšanos izglītības iestāžu atlasē
3. pielikums	Tehniskais piedāvājums

Aģentūras Finanšu departamenta direktore,  
Aģentūras direktora pienākumu izpildītāja

K. Fortiņa